ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Козельского муниципального округа
Калужской области

П Р И К А З

16 октября 2026 года **122/ 4**

г. Козельск

Об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Козельского муниципального округа Калужской области в 2026/27 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 355, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121, от 18.08.2025 № 608, от 03.08.2026 № 551), приказом министерства образования и науки Калужской области от 08.09.2026 № 1387 «Об организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/27 учебном году на территории Калужской области», приказом Отдела образования Администрации Козельского муниципального округа от 08.10.2026 № 120/1 «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области (Приложение №1);
1.2. сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (Приложение №2);
1.3 форму заявки образовательных организаций на участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады (Приложение № 3).
2.Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не более 25 % от общего количества участников олимпиады в каждом классе (возрастной группе).
3. Начало проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету: 10:00. Продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении указаны в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа олимпиады.
4. Оргкомитету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году обеспечить:
4.1. организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном

году, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

4.2. сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, совершеннолетних участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Отдела образования Администрации Козельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их в Отдел образования Администрации Козельского муниципального округа.

4.3. информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных работ, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

5. Возложить:

5.1. ответственность за сохранность и обеспечение конфиденциальности заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году с момента передачи заданий от регионально координатора до момента передачи членам оргкомитета муниципального этапа олимпиады, ответственным за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, на муниципального координатора, заведующую методическим кабинетом Отделом образования Смирнову А.С.;

5.2. ответственность за предоставление информации о результатах участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в министерство образования и науки Калужской области на муниципального координатора, заведующую методическим кабинетом Отделом образования Смирнову А.С.;

5.3. ответственность за обеспечение конфиденциальности при проведении муниципального этапа олимпиады в 2026/27 учебном году и объективности результатов олимпиады на членов оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году.

6. Захаренкову В.Г., методисту методического кабинета Отдела образования, обеспечить размещение информации о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Отдела образования Администрации Козельского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в том числе информацию о результатах участников олимпиады.

7. Заведующей методическим кабинетом Отдела образования Смирновой А.С. обеспечить подготовку сводных аналитических отчетов об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году.

8. Направить данный приказ руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и ЧОУ «Православная гимназия в г. Козельске».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий Отделом образования
Администрации Козельского муниципального округа **С. С. Шатова**

Приложение 1
к приказу Отдела образования
Администрации Козельского муниципального округа
от 16.10.2026 г. № 122/4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий Отделом образования Администрации Козельского муниципального округа Калужской области
_____/Шатова С.С./

_____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
министр образования и науки Калужской области

_____/Аникеев А.С. /

_____2026 г.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году
на территории Козельского муниципального округа Калужской области
(наименование МО Калужской области)

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, ОТМ) разработана в соответствии:

– с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 №528, от 18.02.2025 №121, от 18.08.2025 № 608, от 03.08.2026 №551) (далее – Порядок);

– постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24, от 16.12.2024 № 12, от 17.03.2025 № 2, от 22.09.2025 № 17, от 24.12.2025 № 19) (далее соответственно - СП 2.4.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособрнадзора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 № 157).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

– стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;

– активизация творческих способностей обучающихся;

– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

– выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой образовательной организации.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за:

– получение олимпиадных заданий;

– конфиденциальность полученных олимпиадных заданий;

– хранение олимпиадных заданий и выполненных работ;

– тиражирование олимпиадных материалов;

– за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право,

искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), школьное краеведение.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях (далее - ОО), лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее - участники олимпиады).

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура) математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия, школьное краеведение.

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады – 10.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанные РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, представители министерства образования и науки Калужской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители СМИ присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий, сопровождающие лица находятся в отдельной аудитории.

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования – Отдел образования Администрации Козельского муниципального округа Калужской области (далее – ОМСУ).

В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить порядок работы шифровальной комиссии по кодированию и декодированию выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- опубликовать на своем официальном сайте количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады проинформировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- обеспечить процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
- утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
-в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;
- организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21);
- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:
- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на

публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) и передачу их организатору муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №1, №2- формы заявлений на участие и СОПД, соответственно);
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, процедурах проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (Приложение к ОТМ №3, №4- порядок проведения анализа решений и показа; порядок подачи и рассмотрения апелляции, соответственно);
- назначение дежурных в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и дежурных (Приложение к ОТМ №5, №6 - инструкции для дежурных, инструкция для участников, соответственно);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №7- порядок кодирования и декодирования);
- регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №8 - порядок регистрации и перечень документов на регистрацию);
- тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №9 - порядок тиражирования олимпиадных заданий);
- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;
- хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады не позднее пяти рабочих дней после окончания испытаний;
- проведение процедуры рассмотрения апелляций не позднее пяти рабочих дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, разрабатывают и утверждают протоколом требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:
- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа; оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады;

- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Количество членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее — площадки) определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок утверждается приказом организатора муниципального этапа олимпиады.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.4. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады он может быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В случае если в образовательной организации ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, то образовательная организация вправе направить для участия в муниципальном этапе олимпиады по данному предмету одного участника школьного этапа. При этом участник школьного этапа, получающий право на участие в муниципальном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету, определяется следующим образом:

из участников, набравших не менее 20 процентов от установленного ОМСУ количества баллов, формируется рейтинговый список кандидатов на участие по квоте в порядке убывания баллов, определенных по формуле: А : В х 100, где А - количество баллов, набранных участником, В - проходной балл для данного класса/возрастной группы, утвержденный приказами ОМСУ. Округление производится до сотых по правилам математического округления.

Рейтинговый список претендентов на участие в муниципальном этапе олимпиады по соответствующему предмету формируется без деления на классы (возрастные группы).

Участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, получает право на участие в муниципальном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету (далее - участник по квоте).

В случае отказа участника по квоте от участия в муниципальном этапе олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету либо невозможности участвовать по объективным причинам, включая состояние здоровья, право на участие по квоте переходит к следующему участнику по рейтинговому списку.

3.6. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.7. Рекомендуется организовать регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21.

3.9. Дежурный в аудитории:

- проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ;

- обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21;

- следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

- организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

3.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми

материалами и предметами, покидать аудиторию без разрешения дежурных или членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3.11. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. (Приложение к ОТМ №10-акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.13. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется дежурным в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.14. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.15. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.16. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.17. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием и материалами в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.18. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством дежурных в аудитории заполняют титульный лист (от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.19. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий дежурным в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.21. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются дежурным и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.22. Бланки (листы) ответов сдаются дежурным в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.23. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.24. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

3.25. Титульные листы и бланки ответов заполняются ручкой с черного цвета.

4. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного выполненная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку обезличенных выполненных работ участников олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри составляет таблицу предварительных результатов и передает её в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы предварительных результатов размещаются на информационном стенде площадки и публикуются на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации.

4.10. После проведения процедуры апелляции секретарь жюри формирует итоговый протокол в виде рейтинговой таблицы результатов, протокол подписывается председателем и секретарем жюри и передается организатору этапа для утверждения и размещения на официальном сайте ОМСУ.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти рабочих дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится очно. (Приложение к ОТМ №3 - порядок проведения анализа и показа олимпиадной работы)

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное программой муниципального этапа олимпиады время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. (Приложение к ОТМ №3 - порядок проведения анализа и показа олимпиадной работы, форма заявления)

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти рабочих дней после окончания олимпиады.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работы вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Сроки подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения указывается в программе олимпиады по соответствующему предмету, но не могут быть позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.15. Апелляция проводится в очной форме. (Приложение к ОТМ №4 - порядок подачи и проведения апелляции, форма заявления на апелляцию).

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.26. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут, но может быть увеличено решением председателя апелляционной комиссии.

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии председателю жюри муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу предварительных результатов соответствующего общеобразовательного предмета и составления протокола итоговых результатов.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов; определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании утвержденной квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов на основании рейтинговой таблицы предварительных результатов.

6.3. В случае выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Протокол по утверждению итоговых результатов участников муниципального этапа олимпиады подписывается председателем и секретарем жюри.

6.5. Организатор муниципального этапа олимпиады в срок до семи рабочих дней с момента окончания проведения соревновательного тура должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте ОМСУ с указанием сведений об участниках олимпиады согласно Порядку.

6.6. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

6.7. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

6.8. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Приложение №1
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Форма заявления
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
Козельского муниципального округа

_____

ФИО родителя (законного представителя)

_____

(контактный номер телефона)

заявление.

Я, _____*(ФИО полностью),* родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады),что подтверждается _____

_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

прошу включить моего ребенка в состав участников муниципального этапа олимпиады

Ф.И.О. обучающегося (полностью)			
Образовательная организация (в соответствии с Уставом)			
Класс обучения			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
№ п/п	Общеобразовательный предмет, дата проведения (выбрать из списка)	Дата проведения	Класс выполнения заданий (указать)
1.	Экономика	9 ноября 2026 года	
2.	Литература	10 ноября 2026 года	
3.	География	11 ноября 2026 года	
4.	Астрономия	12 ноября 2026 года	
5.	Французский язык	13-14 ноября 2026 года	
6.	Русский язык	16 ноября 2026 года	
7.	Право	17 ноября 2026 года	
8.	Физика	18 ноября 2026 года	
9.	Биология	19 ноября 2026 года	
10	Физическая культура	20-21 ноября 2026 года	
11	Искусство (МХК)	23 ноября 2026 года	
12.	Обществознание	24 ноября 2026 года	
13	Математика	25 ноября 2026 года	
14	Краеведение	26 ноября 2026 года	
15	Английский язык	27-28 ноября 2026 года	
16	История	30 ноября 2026 года	

17	Итальянский язык	1 декабря 2026 года	
18	Китайский язык	1 декабря 2026 года	
19	Химия	3 декабря 2026 года	
20	Немецкий язык	4-5 декабря 2026 года	
21	Труд (технология)	7-8 декабря 2026 года	
22	Испанский язык	9 декабря 2026 года	
23	Экология	10 декабря 2026 года	
24	Информатика	11 декабря 2026 года	
25	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	14-15 декабря 2026 года	

Итоговое количество предметов олимпиады, выбранных для участия_____

Прошу организовать проведение олимпиады в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития моего ребенка, подтвержденные:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в действующей редакции)

Не возражаю против проведения процедур анализа выполненных олимпиадных работ, показа выполненных работ участников и рассмотрение апелляции участника о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Родитель/законный представитель:

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

Форма заявления совершеннолетнего учащегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
Козельского муниципального округа

_____

ФИО обучающегося

_____

(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу включить меня в состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

Образовательная организация (в соответствии с Уставом)			
Класс обучения			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
№ п/п	Общеобразовательный предмет, дата проведения (выбрать из списка)	Дата проведения	Класс выполнения заданий (указать)
1.	Экономика	9 ноября 2026 года	
2.	Литература	10 ноября 2026 года	
3.	География	11 ноября 2026 года	
4.	Астрономия	12 ноября 2026 года	
5.	Французский язык	13-14 ноября 2026 года	
6.	Русский язык	16 ноября 2026 года	
7.	Право	17 ноября 2026 года	
8.	Физика	18 ноября 2026 года	
9.	Биология	19 ноября 2026 года	
10.	Физическая культура	20-21 ноября 2026 года	
11.	Искусство (МХК)	23 ноября 2026 года	
12.	Обществознание	24 ноября 2026 года	
13.	Математика	25 ноября 2026 года	
14.	Краеведение	26 ноября 2026 года	
15.	Английский язык	27-28 ноября 2026 года	
16.	История	30 ноября 2026 года	
17.	Итальянский язык	1 декабря 2026 года	
18.	Китайский язык	1 декабря 2026 года	
19.	Химия	3 декабря 2026 года	
20.	Немецкий язык	4-5 декабря 2026 года	
21.	Труд (технология)	7-8 декабря 2026 года	
22.	Испанский язык	9 декабря 2026 года	
23.	Экология	10 декабря 2026 года	
24.	Информатика	11 декабря 2026 года	
25.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	14-15 декабря 2026 года	

Итоговое количество предметов олимпиады, выбранных для участия_____

Прошу организовать проведение олимпиады в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтвержденные:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в действующей редакции)

Не возражаю против проведения процедур анализа выполненных олимпиадных работ, показа выполненных работ участников и рассмотрение апелляции участника о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

:

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

Приложение №2
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных - участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____

(адрес субъекта персональных данных)

_____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____

(номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных)

являющийся(-яся) родителем (законным представителем)

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

_____

(номер основного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

что подтверждается

_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

_____,

свободно, своей волей и в интересах своего ребенка даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- организатору муниципального этапа олимпиады - Отделу образования Администрации Козельского муниципального округа Калужской области (далее – Отдел образования).

Цель обработки персональных данных:

- организация участия несовершеннолетнего субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее – олимпиада);

- индивидуальный учет его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки;

- публикация результата участия несовершеннолетнего субъекта персональных данных в муниципальном этапе олимпиады с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника (победитель/призер) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Отдела образования http://kozelskobrazovanie.ru/

- передача индивидуальных результатов несовершеннолетнего субъекта персональных данных-участника муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в котором он принял участие, организатору регионального этапа олимпиады (министерству образования и науки Калужской области);

- внесение сведений о несовершеннолетнем субъекте персональных данных в государственные информационные ресурсы с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение, передачу (предоставление, доступ).

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться организатором муниципального этапа олимпиады, а также категории обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с функциями, выполняемыми организатором муниципального этапа олимпиады в рамках организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в Калужской области с учетом требований законодательства Российской Федерации в части обработки и защиты персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в государственных информационных системах с использованием средств автоматизации, на бумажном носителе.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку несовершеннолетнего субъекта персональных данных, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа олимпиады. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству несовершеннолетнего субъекта персональных данных.

Согласие дается с даты его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в Отдел образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящие согласие:

Данные несовершеннолетнего участника олимпиады
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Наименование образовательной организации

Адрес ее местонахождения

Класс

Контактная информация (телефон, e-mail)

_____ _____/_____
(дата) *(подпись/расшифровка)*

Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего субъекта персональных данных - участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество участника регионального этапа олимпиады)

_____

(адрес субъекта персональных данных)

_____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____

(номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных: - организатору школьного и муниципального этапа олимпиады - Отделу образования Администрации Козельского муниципального округа Калужской области (далее – Отдел образования).

Цель обработки персональных данных:

- организация участия совершеннолетнего субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее – олимпиада);

- индивидуальный учет его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки;

- публикация результата участия совершеннолетнего субъекта персональных данных в муниципальном этапе олимпиады с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника (победитель/призер) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Отдела образования http://kozelskobrazovanie.ru/

- передача индивидуальных результатов совершеннолетнего субъекта персональных данных-участника муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в котором он принял участие, организатору регионального этапа олимпиады (министерству образования и науки Калужской области);

- внесение сведений о совершеннолетнем субъекте персональных данных в государственные информационные ресурсы с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение, передачу (предоставление, доступ).

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться организатором муниципального этапа олимпиады, а также категории обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с функциями, выполняемыми организатором муниципального этапа олимпиады в рамках организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в Калужской области с учетом требований законодательства Российской Федерации в части обработки и защиты персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в государственных информационных системах с использованием средств автоматизации, на бумажном носителе.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа олимпиады. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству совершеннолетнего субъекта персональных данных.

Согласие дается с даты его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в Отдел образования по соответствующему общеобразовательному предмету.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящие согласие:

Данные совершеннолетнего участника олимпиады
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Наименование образовательной организации

Адрес ее местонахождения

Класс

Контактная информация (телефон, e-mail)

_____ _____/_____
(дата) *(подпись/расшифровка)*

Приложение №3
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

После выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников заданий жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – участники, жюри, олимпиада) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

1. Проведение процедур **анализа олимпиадных заданий и их решений** (далее – анализ) и **показа выполненных олимпиадных работ** (далее – показ) осуществляется очно в установленное программой олимпиады время непосредственно после проведения соревновательных туров.
2. Место проведения анализа олимпиадных заданий и их решений –площадки проведения соревновательных туров.
3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях, методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.
4. При анализе олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
5. Основной целью **показа выполненных олимпиадных работ** является ознакомление участников с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.
6. Показ проводится по запросу участника в течение двух рабочих дней после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений.
7. Участник муниципального этапа олимпиады в течение одного рабочего дня после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений подает заявления в Отдел образования, расположенный по адресу: Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д 47 (кабинет №2), контактный телефон: 8(48442)23651.
8. Оргкомитет в течение одного рабочего дня после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений осуществляет прием заявлений от участников олимпиады, их обработку, формирует список участников показа, согласует время показа работ и направляет его жюри. Место проведения показа работы: Отдел образования Администрации Козельского муниципального округа (г. Козельск, ул. Б. Советская, д. 47). Время проведения: 14:00-17:00 МСК.
9. Жюри после получения списка участников показа осуществляет подготовку выполненных и оцененных олимпиадных работ участников, олимпиадные задания и критерии их оценивания.
10. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
11. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работы вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

12. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
13. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
14. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Заявление
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2026-2027 учебном году
на показ олимпиадной работы

В оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Козельского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

_____

обучающегося (-ейся)_____класса

_____

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

_____

_____

_____

ФИО полностью

контактный телефон:_____

Прошу Вас предоставить мне возможность в очной форме убедиться в том, что выполненная мною олимпиадная работа по общеобразовательному предмету (указать): _____проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно - методической комиссией по соответствующему предмету.

«_____»_____2026 г.

Личная подпись участника олимпиады_____/_____/
расшифровка подписи

Приложение №4
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

**Порядок подачи и рассмотрения апелляции
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами**

1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ участник муниципального этапа олимпиады (далее – участник) может подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады.
2. Сроки подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливаются программой олимпиады по соответствующему предмету, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
3. Апелляция проводится в очной форме.
4. Участник муниципального этапа олимпиады в течение одного рабочего дня после проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений и показа выполненных олимпиадных работ подает заявления в Отдел образования Администрации Козельского муниципального округа, расположенный по адресу: Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д 47 (кабинет №2) контактный телефон: 8(48442)23651.
5. Рассмотрение апелляций осуществляется в Отделе образования Администрации Козельского муниципального округа, расположенном по адресу: Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д. 47). Время рассмотрения: 14:00-17:00 МСК.
6. Представитель оргкомитета в день получения заявлений участников апелляции осуществляет подготовку скан-копий выполненных и оцененных олимпиадных работ участников, олимпиадных заданий и критериев их оценивания и передает их в апелляционную комиссию.
7. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия.
8. Секретарь апелляционной комиссии заблаговременно информирует участников муниципального этапа олимпиады о времени рассмотрения апелляции.
9. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
10. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.
11. Основной целью апелляции является разрешение спорной ситуации между участником и жюри муниципального этапа олимпиады по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные участником в ходе проведения олимпиады.
12. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.
13. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, могут быть исправлены только путем оформления протокола рассмотрения апелляции.
14. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
16. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
19.Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
20. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
21. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
22. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут, но может быть увеличено решением председателя апелляционной комиссии.
23.Апелляционная комиссия:
- рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников о принятом решении по окончании времени рассмотрения апелляции.

24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

25.Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
26.Решение апелляционной комиссии является окончательным.
27.Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме. Протокол подписывается всеми членами апелляционной комиссии.
28.Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии председателю жюри муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета и составления протокола итоговых результатов.

Заявление
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Козельского муниципального округа по

_____

указать предмет

обучающегося (-ейся)_____класса

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактный

телефон_____

Прошу Вас пересмотреть результат за выполненное (ые) задание (я) (указывается олимпиадное (ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

Задание

№_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Далее участник олимпиады указывает обоснование по каждому указанному заданию!)

***Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)**

«____» _____2026 г. _____/Подпись/

Приложение №5
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Инструкция для дежурного в аудитории

1. Дежурный в аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее-олимпиада) и знакомится:
а) с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады;
б) инструкцией, определяющей порядок работы дежурного в аудитории;
в) правилами заполнения бланков ответов олимпиады;
г) правилами оформления ведомостей, актов, заполняемых при проведении олимпиады в аудиториях.
2. Дежурному в аудитории следует помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
3. Дежурному в аудитории **запрещается:**
а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах проведения олимпиады;
б) оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий олимпиады по соответствующим учебным предметам);
в) выносить из аудитории черновики и задания олимпиады на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать задания и черновики.
4. До начала олимпиады дежурный в аудитории:
4.1. проходит инструктаж у представителя оргкомитета олимпиады по процедуре проведения олимпиады;
4.2. получает у представителя оргкомитета информацию о назначении дежурных в аудитории и распределении участников олимпиады по аудиториям (лист регистрации); инструкцию для участников олимпиады и инструктаж, зачитываемый дежурным в аудитории перед началом олимпиады (одна инструкция на аудиторию); черновики (минимальное количеств черновиков: два на одного участника олимпиады); ведомости и акты проведения олимпиады;
4.3. не позднее 9:00 по местному времени проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к олимпиаде и приступает к выполнению своих обязанностей:
- раздает на рабочие места участников олимпиады черновики на каждого участника олимпиады (минимальное количество черновиков: два на одного участника олимпиады);
-подготавливает на доске необходимую информацию для заполнения титульных листов;
- проверяет наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады.
4.4. обеспечивает организованный вход участников олимпиады в аудиторию:
4.4.1 на основании информации, указанной в листе регистрации проводит идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника олимпиады. В случае расхождения данных доводит информацию до представителя оргкомитета олимпиады;
4.4.2 участники олимпиады могут взять в аудиторию:
а) ручки с чернилами синего цвета;
б) документ, удостоверяющий личность;
в) средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий олимпиады;

г) лекарства (при необходимости);
д) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников олимпиады от выполнения ими работы (при необходимости);
е) специальные технические средства для участников олимпиады с ОВЗ, участников олимпиады-детей-инвалидов и инвалидов.
4.4.3. следит, чтобы участник олимпиады занял отдельное рабочее место;
5. В 10:00 дежурный в аудитории проводит инструктаж участников олимпиады, в ходе которого информирует участников олимпиады о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, датах опубликования результатов, процедурах анализа и показа олимпиадных заданий, порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ. Дежурные информируют участников олимпиады о праве использовать черновики (листы для ведения черновиков предоставляют организаторы), которые сдаются одновременно с бланками заданий и ответов, но не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при рассмотрении возможных апелляций.
6. После инструктажа участникам олимпиады выдаются бланки заданий и ответов, титульный лист. В аудиторию комплекты бланков заданий и ответов доставляет представитель оргкомитета.
7. Дежурный в аудитории дает указание участникам олимпиады приступить к заполнению титульных листов разборчивым почерком буквами русского алфавита. Дежурный в аудитории проверяет у каждого участника олимпиады правильность заполнения им полей титульного листа.
8. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Участникам олимпиады необходимо проверить качество и комплектность бланков заданий и ответов олимпиады. В случае обнаружения брака или некомплектности бланков – выдает участнику олимпиады новый комплект.
9. После проверки правильности заполнения всеми участниками олимпиады титульных листов – объявляет начало олимпиады и время ее окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники олимпиады приступают к выполнению олимпиадной работы. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
10. Во время олимпиады в каждой аудитории присутствует не менее двух дежурных в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа дежурных вне аудитории.
11. В случае если участник олимпиады опоздал на олимпиаду – участник олимпиады допускается к участию в олимпиаде, при этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников олимпиады). Участники олимпиады, опоздавшие более, чем на 2 часа к участию в турах не допускаются.
12. Дежурный в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:
а) разговоров участников олимпиады между собой;
б) обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
в) использования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий олимпиады по соответствующим учебным предметам);
г) произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения без сопровождения дежурного вне аудитории, меняться местами;

д) выноса из аудиторий черновиков, бланков заданий и ответов олимпиады, титульных листов на бумажном и (или) электронном носителях;
е) переписывания участниками олимпиады заданий в черновики;
ж) фотографирования бланков заданий и ответов, титульных листов, черновиков.
13. При проведении олимпиады по иностранным языкам совместно с техническим специалистом дежурный в аудитории настраивает средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику олимпиады, находящемуся в аудитории.
14. В случае ухудшения состояния здоровья участника олимпиады приглашает представителя оргкомитета олимпиады, который решает вопрос о сопровождении такого участника олимпиады к медицинскому работнику.
15. В случае нехватки места в бланке для записи ответов выдает участнику олимпиады по его просьбе дополнительный бланк. Дополнительный бланк дежурный в аудитории получает у представителя оргкомитета олимпиады;
16. По мере необходимости участникам олимпиады выдаются дополнительные черновики.
17. При выходе участника олимпиады из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе бланков заданий и ответов олимпиады, титульного листа и черновиков. Каждый выход участника олимпиады из аудитории фиксируется в специальной ведомости учета времени отсутствия участников олимпиады в аудитории. Если один и тот же участник олимпиады выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.
18. В случае нарушения требований порядка проведения олимпиады сообщает через дежурного вне аудитории о нарушении представителю оргкомитета олимпиады. Участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение работы, сдают бланки заданий, бланки ответов и черновики дежурным в аудитории и покидают место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиады. Дежурному в аудитории необходимо принять у них все материалы, черновики и получить их подпись в ведомости проведения олимпиады.
20. За 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады дежурные в аудитории сообщают участникам олимпиады о скором завершении олимпиады и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).
21. Обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21);
22. Следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;
23. Организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.
24. По истечении времени олимпиады дежурный в аудитории: объявляет, что выполнение работы окончено; собирает у участников олимпиады бланки и черновики;
В случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – гасит их следующим образом: «Z»; заполняет ведомость проведения олимпиады в аудитории, получив подписи у участников олимпиады.
25. Собранные у участников олимпиады бланки заданий и бланки ответов, черновики дежурный в аудитории пересчитывает и передает представителю оргкомитета олимпиады. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик».
26. Дежурный в аудитории передает представителю оргкомитета:
а) олимпиады работы участников олимпиады;

б) использованные черновики;
в) неиспользованные черновики;
г) бракованные (с нарушением комплектации) бланки заданий и ответов олимпиады, титульные листы;
д) ведомости проведения олимпиады, акты и служебные записки (при наличии);
е) листы регистрации;
ж) инструкцию для участников олимпиады и инструктаж, зачитываемый дежурным в аудитории перед началом олимпиады (одна инструкция на аудиторию).

Инструкция для дежурного вне аудитории

1. Дежурный вне аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее-олимпиада) и знакомится:
а) с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады;
б) инструкцией, определяющей порядок работы дежурного вне аудитории;
в) инструкцией, определяющей порядок работы дежурного в аудитории.
2. Дежурному в аудитории следует помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
3. Дежурному вне аудитории запрещается:
а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах проведения олимпиады;
б) оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий олимпиады по соответствующим учебным предметам);
в) выносить из аудитории черновики и задания олимпиады на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать задания и черновики.
4. До начала олимпиады дежурный вне аудитории:
4.1. проходит инструктаж у представителя оргкомитета олимпиады по процедуре проведения олимпиады;
4.2. получает у представителя оргкомитета информацию о назначении дежурных вне аудитории и распределении на места работы на площадке проведения олимпиады; информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям (листы регистрации);
4.3. не позднее 9:00 по местному времени проходят на свое место работы и приступают к выполнению своих обязанностей
4.4. обеспечивает организованный вход участников олимпиады на площадки проведения олимпиады.
5. До входа на площадки проведения олимпиады:
а) регистрирует участников муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста);
б) предупреждают участников олимпиады о запрете использования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий олимпиады по соответствующим учебным предметам);
в.) помогает ориентироваться на территории площадки проведения олимпиады.
5. Во время проведения олимпиады:
1) находится около аудиторий и помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывает местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, выхода и др.;
2) осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на площадках проведения олимпиады в день проведения олимпиады;
3) следит за соблюдением тишины и порядка;
4) сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады;

5) следит за соблюдением порядка проведения олимпиады вне аудиторий и не допускает нарушений Порядка проведения олимпиады.
а) участникам олимпиады запрещается:
выполнять олимпиадную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий олимпиады по соответствующим учебным предметам);
выносить из аудиторий черновики, бланки заданий и ответов на бумажном и (или) электронном носителях;
фотографировать бланки заданий, бланки ответов, титульные листы, черновики;
участники олимпиады, покинувшие аудиторию в день проведения олимпиады, повторно не допускаются;
6. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады – незамедлительно информировать представителей организатора или оргкомитета олимпиады.
7. В случае необходимости дежурному в аудитории временно покинуть аудиторию – временно заменить дежурного в аудитории.
8. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.
9. В случае ухудшения состояния здоровья участника олимпиады или по другим объективным причинам пригласить представителя оргкомитета олимпиады в аудиторию.
10.Выполняет все указания представителя оргкомитета олимпиады.
11 Контролирует организованный выход участников олимпиады, завершивших выполнение работы.

Приложение №6
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

1. Перед входом в аудиторию участник олимпиады должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении при недостижении участником олимпиады 14-ти лет).
2. Каждый участник олимпиады должен сидеть в аудитории за отдельным столом.
3. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, покидать аудиторию без разрешения дежурных или членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады.
4. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
5. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.
6. Если факт нарушения Порядка становится известен после окончания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
7. Во время выполнения задания участник олимпиады может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
8. Запрещается одновременный выход из аудитории более двух участников олимпиады.
9. При необходимости получения дополнительных листов ответа участник олимпиады обращается к дежурному в аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.
10. Участникам до момента окончания времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады, запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителе, листы ответов и черновиков, копировать олимпиадные задания.
11. Перед началом тура для участников проводится инструктаж, в ходе которого их информируют о порядке проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, продолжительности туров олимпиады, порядке проведения анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ, подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
12. Работа выполняется письменно на специальных бланках или листах в соответствии со спецификой предмета.
13. Участники олимпиады могут взять в аудиторию:
а) ручки с чернилами синего цвета;
б) документ, удостоверяющий личность;

в) средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий олимпиады;
г) лекарства (при необходимости);
д) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников олимпиады от выполнения ими работы (при необходимости);
е) специальные технические средства для участников олимпиады с ОВЗ, участников олимпиады-детей-инвалидов и инвалидов
ж) в зависимости от специфики олимпиады участнику олимпиады с собой необходимо иметь: карандаш, линейка, транспортир и т.д. (перечень принадлежностей, которые участнику олимпиады необходимо иметь при себе, указываются в программе проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

14. Участники олимпиады имеют право вести черновики (листы для ведения черновиков предоставляют организаторы). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий и ответов. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при рассмотрении возможных апелляций.

15. В аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады, дежурят представители оргкомитета, общественные наблюдатели и члены жюри олимпиады.

16. Участники олимпиады могут задавать вопросы по условию заданий дежурным или представителям жюри олимпиады.

17. Время начала и окончания тура фиксируется дежурными в аудитории на доске.

18. В случае если участник олимпиады опоздал на олимпиаду – участник олимпиады допускается к участию в олимпиаде, при этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников олимпиады).

19. За 30 и за 5 минут до окончания тура после предупреждения дежурного в аудитории участникам необходимо тщательно проверить работу.

20. На листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

21. Вне аудитории участники олимпиады могут перемещаться только в сопровождении дежурного на этаже (в рекреации).

22. Участник муниципального этапа олимпиады вправе выполнить олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведённого на проведение тура предметной олимпиады) и покинуть место проведения олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады, завершивший предметную олимпиаду досрочно и покинувший место проведения олимпиады, не вправе вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

Приложение №7
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ

1. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
2. Конфиденциальность кодов является основным принципом проверки заданий муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
3. Работа шифровальной комиссии осуществляется в отдельном помещении на площадке муниципального этапа олимпиады.
4. У каждого участника код его олимпиадной работы по соответствующему предмету во всех турах должен быть одинаковым.
5. На обложке каждого бланка ответов - в отведенном поле пишется соответствующий код, который дублируется в титульном листе. Титульные листы при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Хранение титульных листов должно обеспечивать отсутствие доступа к ним до показа работ.
6. На проверку жюри предоставляются закодированные копии выполненных олимпиадных работ.
7. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
8. Членами шифровальной комиссии составляется сводная таблица, содержащая только шифры участников. Эта таблица передается председателю жюри для работы жюри.
9. Представители оргкомитета совместно с секретарем жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету осуществляют декодирование проверенных и оцененных олимпиадных работ после окончания проверки членами жюри всех олимпиадных работ для показа работ и формирования итоговой таблицы результатов участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Приложение №8
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Порядок регистрации и перечень документов на регистрацию

1. Все участники олимпиады перед началом проведения муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации по спискам, представленным общеобразовательными организациями в Отдел образования Администрации Козельского муниципального округа.

2. При регистрации проверяется правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших участников и достоверность имеющейся в распоряжении сопровождающих лиц информации о них.

3. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, являются:

- заявка общеобразовательной организации на участие в муниципальном этапе олимпиады;
- копия приказа общеобразовательной организации о направлении обучающихся на муниципальный этап олимпиады и назначении сопровождающего лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья участников олимпиады по пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также на время проведения мероприятия;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- согласие на обработку и на распространение персональных данных совершеннолетнего участника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника;
- заявление от родителей (законных представителей) учащихся, заявивших об участии в олимпиаде или заявление совершеннолетнего участника.

4. Если на момент начала муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету не все участники прошли регистрацию, то регистрация продлевается до момента прибытия всех участников, согласно листу регистрации, но не более чем на 1 час.

5. По окончании процедуры регистрации дежурный вне аудитории сдает лист регистрации члену оргкомитета, находящемуся на площадке проведения олимпиады.

6. Участники олимпиады, опоздавшие более, чем на 2 часа к участию в турах не допускаются.

Приложение №9
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Порядок тиражирования олимпиадных заданий

1. Тиражирование и хранение олимпиадных заданий осуществляется оргкомитетом олимпиады.
2. Ответственность за сохранность и обеспечение конфиденциальности заданий муниципального этапа олимпиады с момента передачи заданий от регионального координатора до момента передачи членам оргкомитета муниципального этапа олимпиады, ответственным за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, возлагается на муниципального координатора проведения всероссийской олимпиады школьников.
3. Тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах заданий, осуществляется в помещении Отдела образования Администрации Козельского муниципального округа, исключающем доступ посторонних лиц во время тиражирования.

Приложение №10
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области

Акт об удалении из аудитории
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

На основании п 3.11 Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году на территории Козельского муниципального округа Калужской области, докладной записки дежурного в аудитории (_____(ФИО) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по_____, проходившей _____года, о нарушении участником олимпиады
_____
_____
_____
(ФИО участника, класс, образовательная организация)
Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников
_____
_____
_____
_____
(подробно описать факт нарушения)
удаляется из аудитории проведения олимпиады.
С актом ознакомлены:

_____
_____
_____

_____
(дата)

Приложение 2
к приказу Отдела образования
Администрации Козельского муниципального округа
от 16.10.2026 г. № 122/4

Сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты расшифровки олимпиадных заданий	Даты расшифрования критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ
1	Экономика	5 ноября 2026 года	9 ноября 2026 года
2	Литература	6 ноября 2026 года	10 ноября 2026 года
3	География	9 ноября 2026 года	11 ноября 2026 года
4	Астрономия	10 ноября 2026 года	12 ноября 2026 года
5	Французский язык	11 ноября 2026 года	13-14 ноября 2026 года
6	Русский язык	12 ноября 2026 года	16 ноября 2026 года
7	Право	13 ноября 2026 года	17 ноября 2026 года
8	Физика	16 ноября 2026 года	18 ноября 2026 года
9	Биология	17 ноября 2026 года	19 ноября 2026 года
10	Физическая культура	18 ноября 2026 года	20-21 ноября 2026 года
11	Мировая художественная культура (МХК)	19 ноября 2026 года	23 ноября 2026 года
12	Обществознание	20 ноября 2026 года	24 ноября 2026 года
13	Математика	23 ноября 2026 года	25 ноября 2026 года
14	Краеведение	24 ноября 2026 года	26 ноября 2026 года
15	Английский язык	25 ноября 2026 года	27-28 ноября 2026 года
16	История	26 ноября 2026 года	30 ноября 2026 года
17	Итальянский язык	27 ноября 2026 года	1 декабря 2026 года
18	Китайский язык	27 ноября 2026 года	1 декабря 2026 года
19	Химия	1 декабря 2026 года	3 декабря 2026 года
20	Немецкий язык	2 декабря 2026 года	4-5 декабря 2026 года
21	Труд (технология)	3 декабря 2026 года	7-8 декабря 2026 года
22	Испанский язык	7 декабря 2026 года	9 декабря 2026 года
23	Экология	8 декабря 2026 года	10 декабря 2026 года
24	Информатика	9 декабря 2026 года	11-12 декабря 2026 года
25	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	10 декабря 2026 года	14-15 декабря 2026 года

Приложение 3
к приказу Отдела образования
Администрации Козельского муниципального округа
от 16.10.2026 г. № 122/4

Заявка на участие в муниципальном
этапе всероссийской олимпиады
школьников в 2026/27 учебном году

Предмет
:

Данные ученика							Данные ОО	Данные педагогического работника			
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Класс	Наличие диплома победителя или призера муниципального этапа 2025 года	Наименование образовательной организации, телефон	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения

Руководитель образовательной организации Ф.И.О.