

Принято
на педагогическом совете.
Протокол №1 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
Г.С. Матюшина/

"28" августа 2020 г.
Приказ № 6 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе психолого-педагогического консилиума
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Районный центр диагностики и консультирования
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»,
г. Козельск Калужской области

г. Козельск, 2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области (далее – МКУ ДО РЦДиК г. Козельск) для психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, настоящим Положением, сотрудничает с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью ППк является:

Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья детей.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития;

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в учреждении возможностей.

2.2.5. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи;

3. Организация деятельности ППк.

3.1. ППк создается на базе МКУ ДО РЦДиК г. Козельск приказом директора.

Для организации деятельности ППк в МКУ ДО РЦДиК г. Козельск оформляются:

- приказ директора МКУ ДО РЦДиК г. Козельск о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором МКУ ДО РЦДиК г. Козельск

3.2. В ППк ведется документация согласно приложениям.

Вся документация ППк хранится в МКУ ДО РЦДиК г. Козельск в течение 5 лет.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.

3.4. Состав ППк: председатель ППк – директор МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 4).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; оформляется в виде протокола обследования и подписывается председателем и всеми членами ПП консилиума.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк,

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки по их письменной просьбе. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.9. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости

углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК¹).

4. Режим деятельности ППк

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, реальным запросом обратившихся за помощью на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в организацию психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также с запросами участников образовательных отношений на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5. Порядок подготовки и проведения консилиума.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Изменения условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей)

5.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6. Документация ППк.

6.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

6.2. Положение о ППк;

6.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума и рекомендаций специалистов;

6.6. Протоколы заседаний ППк;

6.7. Представления специалистов для ППк;

6.8. Протоколы обследования;

6.9. Заключение ППк.

*Приложение №1 к Положению о
ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
утвержденного на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г.*

Директору
МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
Матюшиной А.С.

проживающего(щей) по адресу:

паспорт: _____

выдан _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать консультативную помощь специалистов МКУ ДО РЦДиК г. Козельск моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

по заявленной проблеме. Выражаю согласие на диагностическое обследование моего ребенка специалистами МКОУ РЦДиК г. Козельск и дальнейшую коррекционную работу в пределах профессиональной компетенции и этики специалистов МКОУ РЦДиК г. Козельск в случае принятия решения о необходимости такой помощи моему ребенку.

Выражаю согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) для организации работы специалистов МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.

(число)

_____/_____/_____
(подпись)

*Приложение №2 к Положению о
ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
утвержденного на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г*

*Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Районный центр
диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
г. Козельск Калужской области*

249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д. 68, тел.: 2-42-05

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Дано _____
(Ф.И.О. ребенка, возраст)

в том, что он(она) был(а) проконсультирован(а) _____
(дата)

Заключение:

Рекомендации:

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П. _____ / _____ /

(Данный бланк является заключением психолого-педагогического консилиума (консультации), выдаваемым на руки родителям или другим внешним организациям.)

*Приложение №3 к Положению о
ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
утвержденного на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г..*

**Журнал
регистрации заключений и рекомендаций специалистов психолого-
педагогического консилиума и коллегиального заключения психолого-
педагогического консилиума.**

№	Фамилия, имя ребенка	Год, месяц рождения	Дата проведения обследования	Проблема с которой обратились	Специалист, проводивший обследование	Заключение специалиста
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендации по коррекционной работе	Подпись специалиста	Дата проведения консилиума	Решение консилиума	Подпись ответственного лица
8	9	10	11	12

*Приложение №4 к Положению о
ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
утвержденного на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г.*

*Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Районный центр
диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
г. Козельск Калужской области*

249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д. 68, тел.: 2-42-05

ПРОТОКОЛ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

от _____

1. Общие сведения:

Ф.И. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес проживания _____
Сведения о родителях:
Мать _____
Профессия _____
Отец _____
Профессия _____
Кем и куда направлен на ППК _____

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов _____
Особенности родов _____
Психомоторное развитие _____
Перенесенные заболевания _____
Раннее развитие _____

3. Результаты обследования:

3.1. Результаты обследования педагога-психолога:

Особенности контакта _____
Поведение в процессе обследования _____
Наличие общих представлений о себе и окружающем _____
Работоспособность _____
Особенности эмоционально-волевой сферы _____
Особенности познавательных процессов:
Восприятие _____
Пространственная ориентация _____
Внимание _____
Память _____
Мышление _____
Развитие моторики _____
Особенности личностной сферы _____

3.2. Результаты обследования учителя-логопеда:

Характеристика речевого развития: _____

3.3. Результаты обследования врача психоневролога (при необходимости):

4. Особое мнение специалистов:

5. Заключение: _____

6. Рекомендации: _____

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

М.П. _____ / _____ /

*Приложение №5 к Положению о
ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
утвержденного на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г..*

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
(предоставляется на ППк)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст (на момент обследования) _____

Класс _____

Краткий анамнез раннего развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:
общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: /звуковой анализ и синтез/ _____

Связная речь _____

Заикание _____

Особенности письменной речи _____

Заключение: _____

Рекомендации _____

_____ Дата
обследования _____ Подпись специалиста _____

*Приложение №6 к Положению о
ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
утвержденного на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г.*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА ДЛЯ ППк МКУ ДО РЦДиК г. Козельск
(предоставляется на ППк)**

Ф.И.О. _____

Возраст _____ группа _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая рука _____

Характеристика деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях, _____

Особенности конструирования деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Особен

Заключение

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

_____ Педагог-психолог _____ / _____ / _____ Дата